

اداره طبقه‌بندی و استاندارد کالا چیست و چه وظایفی دارد؟

از آنجائی که بخش بزرگی از قطعات و لوازم شرکت‌ها و سازمان‌های بزرگ (مانند شرکت نفت و گاز) از کشورهای خارجی تأمین می‌گردند و قطعات یدکی، ابزار، ماشین‌آلات و اقلام مصرفی آن‌ها بسیار وسیع و گسترده هستند تردیدی نیست که جهت ادامه حیات این صنایع نیاز به برقراری زبان مشترک فنی کالا و یا سیستم طبقه‌بندی و استاندارد کالا وجود دارد. از مزایای سیستم مذکور آشنا نمودن افراد اعم از طراحان، برنامه ریزان و کاربران صنعت نفت، گاز و پتروشیمی با کالای مصرفی و تأسیسات ذی‌ربط است.

اداره طبقه‌بندی و استاندارد کالا در جهت یکنواخت سازی کالاهای مورد مصرف در این صنایع با مشخصات مورد تأیید و قابل قبول طبق استانداردهای مربوطه فعالیت داشته و با تخصیص شماره رمز به کالاهای یکسان برای تمام شرکت‌ها و واحدهای تابعه امکان خرید و استفاده از کالای صحیح را فراهم نموده ضمن اینکه خرید تجمعی و استفاده از بعد اقتصادی خرید انبوه را ممکن می‌سازد، جابجایی کالا بین واحدهای گوناگون شرکت را به خاطر شناسایی آسان امکان‌پذیر می‌نماید.

افزایش روزافزون نگهداشت کالا به علت فرسودگی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و رشد تغییرات تکنولوژیک صنعت در زمینه مذکور و فراوانی و احداث مراکز عملیاتی نوین و یا باقیمانده از گذشته که اینک به نقش و اهمیت حیاتی سیستم طبقه‌بندی کالا در ادامه روند تولید واقف گشته‌اند از یک‌طرف و تحولات کالا در زمینه استاندارد و مصرف به واسطه تعدد دوایر خرید از طرف دیگر این بخش از فعالیت مستمر، اداره را از حالت متعارف و معقول خارج نموده و این در حالی است که با تکمیل تدریجی پروژه‌های در دست اقدام و اضافه شدن اقلام مربوط به مرحله نگهداشت، دایره مسئولیت اداره طبقه‌بندی کالا گسترده‌تر می‌گردد.

بعلاوه به‌منظور سرعت بخشیدن به امر بروز رسانی سوابق اقلام طبقه‌بندی‌شده و جلوگیری از کهنگی اطلاعات در قیاس با تغییرات و تحولات تکنولوژیکی برنامه‌های مشخص و سامانمندی تنظیم شده است تا در راستای نگهداشت اقلام طبقه‌بندی‌شده ضمن تماس مستقیم و یا غیرمستقیم با سازندگان و فروشندگان، سوابق اقلام موجود بروز شود.

مختصری از شرح وظایف اداره طبقه‌بندی و استاندارد کالا به شرح ذیل است

۱- شناسایی و طبقه‌بندی اقلام موردنیاز جهت تعمیرات و نگهداشت دستگاه‌های نصب‌شده طی سال‌های بهره‌برداری.

۲- شناسایی و طبقه‌بندی اقلام راه‌اندازی و دوساله پروژه‌های تازه تأسیس.

۳- بروز رسانی اقلام طبقه‌بندی‌شده با توجه به پیشرفت‌های جدید تکنولوژی بر طبق استانداردهای جهانی.

۴- شناسایی و طبقه‌بندی اقلام مازاد پروژه‌ها که در این رابطه هرساله میلیون‌ها دلار صرفه‌جویی می‌گردد.

۵- شناسایی توانایی‌ها و قابلیت‌های واحدهای تولیدی صنعتی داخل کشور و بررسی امکان تأمین اقلام خارجی از محل تولیدات داخلی

۶- تدوین مشخصات عمومی به منظور انتقال اقلام اختصاصی به اقلام عمومی و رهایی از وابستگی به سازنده خاص که در این رابطه صرفه جویی فراوانی برای صنعت حاصل می گردد.

۷- شرکت در جلسات کمیته های استاندارد و اظهارنظر در مورد چگونگی استاندارد نمودن اجناس و قطعات و همچنین ارائه اطلاعات دقیق مربوط به کلیه اجناس و قطعات MESC شده به سایر اعضای کمیته.

۸- تهیه و تدوین کتاب های طبقه بندی و استاندارد کالا ۰۰۰

۹- آموزش و تجهیز نیروی انسانی در زمینه طبقه بندی و استاندارد کالا.

۱۰- ارزیابی فنی پیشنهادهای سازندگان و فروشندگان کالای گازرسانی استان ها و پالایشگاه ها و خطوط لوله در خصوص اقلام عمومی و یدکی مطابق استانداردها.

برای مطالعه بیشتر به سایت ما [انباریار](https://www.anbaryar.com) مراجعه نمایید.

برای عضویت در گروه پرسش و پاسخ انبارداری [کلیک](#) کنید.

برای عضویت در کانال اطلاع رسانی سایت انباریار [کلیک](#) کنید.